



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

# POŽADAVKY NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI

projektů podpořených z podoblasti podpory 1.3.1 OPŽP

pro vydání stanoviska MŽP - odborného garanta OP 1.3.1  
k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA)

*Zpracovali odborní garanti podpory:  
Oddělení ochrany před povodněmi MŽP  
Oddělení V, Odbor ochrany přírody a odpadů SFŽP.  
Praha, prosinec 2011, verze 1.0*



---

Ministerstvo životního prostředí

---

Tento materiál byl vytvořen za účelem specifikace požadavků na informace o realizovaných projektech, které by měl příjemce podpory z OP 1.3 poskytnout odborným garantům pro účely závěrečného vyhodnocení akce. V případě, že příjemce podpory nemá k dispozici přehlednou dokumentaci skutečné realizace akce, je v rámci tohoto materiálu navržena struktura požadovaných informací k jednoduchému doplnění.

Materiál by měl příjemcům podpory usnadnit přípravu na závěrečné vyhodnocení akce a současně by měl pomoci přehledně shrnout základní informace k projektu pro všechny, kteří v rámci závěrečného vyhodnocení akce podpořené z OP 1.3 Omezování rizika povodní zpracovávají stanoviska a posudky.

Základní identifikační údaje projektu a projektové dokumentace budou požadovány v plném rozsahu. Podrobnost a formát zpracování ostatních částí osnovy je na žadateli. Ne všechny body osnovy jsou relevantní vašemu projektu a naopak dokumentace může být rozšířená o další kapitoly a přílohy. Doporučujeme dodržet uvedený minimální rozsah informací, aby se neprodlužovala doba zpracování stanoviska pro dodatečné doplňování informací k projektu.

## Obsah:

<b>1. Obsah.....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>2. Základní identifikační údaje projektu a projektové dokumentace .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>3. Změny projektového záměru od posuzovaného návrhu.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>4. Vlastní realizace projektu.....</b>	<b>- 5 -</b>
4.1. Vytvoření / doplnění digitálního povodňového plánu obce a naplnění databází Editoru dPP ČR....	- 5 -
4.2. Lokální výstražný systém.....	- 6 -
4.3. Lokální varovný a informační systém.....	- 7 -
4.4. Vybavení povodňové komise.....	- 7 -
<b>5. Zajištění udržitelnosti projektu .....</b>	<b>- 7 -</b>

**INFORMACE K REALIZOVANÉMU PROJEKTU:  
NÁZEV PROJEKTU**

**1. Obsah**

*Uvést strukturovaný obsah dokumentace a seznam příloh.*

**2. Základní identifikační údaje projektu a projektové dokumentace**

<b>název projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Název projektu, číslo akce</i></li></ul> (např. Pořízení digitálního povodňového plánu a lokálního výstražného systému města XY, CZ.1.02/1.3.00/08.03072)
<b>příjemce podpory</b>	<u><i>Identifikační údaje příjemce podpory:</i></u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Název organizace</i></li><li>• <i>Kontaktní osoba/y</i></li><li>• <i>Adresa</i></li><li>• <i>Kontaktní údaje (tel., fax, email, www)</i></li><li>• <i>Jiné kontaktní osoby a jejich kontaktní údaje (i mimo organizaci příjemce podpory)</i></li></ul>
<b>místo řešení</b>	<i>Vyjmenování samosprávních celků, obce/obcí, ve kterých bude projekt realizován + příslušný kraj, obec s rozšířenou působností, kam řešené území spadá</i>
<b>řešitelé projektu, dodavatelé, zpracovatelé</b>	<i>Jméno fyzické / právnické osoby – název řešené části projektu</i>
<b>autor, datum vydání této dokumentace, verze</b>	<i>měsíc a rok (Při jakékoliv změně či dodatku dokumentace uvést datum vydání nové úpravy a specifikovat kapitoly, přílohy nebo strany textu, kterých se úprava týká, v části 3-Změny projektového záměru)</i>
<b>termín závěrečného vyhodnocení akce</b>	<i>datum</i>

### 3. Změny projektového záměru od posuzovaného návrhu

<b>Změny / doplnění na základě odborného posudku MŽP (jiného posudku) pro podání žádosti o dotaci</b>	
<b>Změny / doplnění na základě požadavků SFŽP při hodnocení projektu</b>	
<b>Změny / doplnění v průběhu realizace</b>	
<b>Další</b>	

*Pozn.*

V případě, že podpořený projekt není zcela shodný s projektem, který MŽP posuzovalo před podáním žádosti o dotaci, tj. například byl projekt částečně změněn / doplněn:

- na základě odborného posudku MŽP
- na základě požadavků SFŽP v průběhu hodnocení žádosti
- v průběhu realizace z různých důvodů

, je třeba MŽP zaslat také dokumentaci všech změn / doplnění projektu. Odborný garant MŽP po zpracování posudku není dále informovaný o podpoře projektu, jeho úpravách či realizaci. Garant potom bez těchto informací nemůže posoudit, zda byl projekt zpracován v souladu s podpořeným záměrem a nemůže se připravit na kontrolu na místě.

## 4. Vlastní realizace projektu

Popsat souhrnně celý projekt a uvést rozdělení na jeho části:

- Vytvoření digitálního povodňového plánu obce a naplnění databází Editoru dPP ČR
- Vytvoření lokálního výstražného a varovného systému
  - Systém výstrahy před povodní
  - Systém varování a informování obyvatel při povodni
- Vybavení povodňové komise

### 4.1. Vytvoření / doplnění digitálního povodňového plánu obce a naplnění databází Editoru dPP ČR

<b>Soulad s povodňovým plánem vyššího správního celku</b>	<i>Ano;</i> <i>Příklad: soulad dPP obce s povodňovým plánem ORP Trutnov vydal vodoprávní úřad ORP Trutnov dne 5. 9. 2011, viz prostá kopie písemného vyjádření souladu v příloze č. 4</i>
<b>Evidenční list dPP v Editoru dat</b>	<i>ano</i>
<b>Aktivní odkaz na dPP v POVIS</b>	<i>ano</i>
<b>Uveřejnění dPP na internetu</b>	<i>jmenovat webové stránky obce, případně další webové stránky, kde je dPP přístupný pro veřejnost (např. stránky mikroregionu, ORP, kraje, sdružení dobrovolných hasičů,...)</i>
<b>Testování dPP</b>	<i>Termín, popis (Např. dPP testován 10. 9. 2011 v rámci nácviku zvládnutí simulované povodňové situace v ORP Trutnov (obdoba lokální přívalové povodně 2010), viz „Zpráva z nácviku povodňové simulované povodňové situace v ORP Trutnov“ v příloze č. 5</i>
<b>Školení práce s dPP</b>	<i>Termín, počet proškolených, v příloze uvést záznam ze školení dPP a prezenční listinu s čitelným seznamem proškolených osob a uvedením jejich funkce v povodňové komisi, případně zaměstnání.</i>

## 4.2. Lokální výstražný systém

<b>Přehledná situace LVS, rozmístěných prvků</b>	<i>Na přehlednou mapu zájmového území zobrazit rozmístění jednotlivých instalací, jejich vazeb, ze které bude jasně zřejmá situace; nejlépe jednoduchá mapa se zobrazením sídel, využití území, komunikací, vodních toků (min těch ohrožujících) vodních nádrží, s vymezení povodí ohrožujících toků, příp. označením kritických míst nebo záplavy; s legendou</i>
<b>Uveřejnění dat z hladinměřů nebo srážkoměrů na internetu</b>	<i>Jmenovat webové stránky obce, případně jiné webové stránky, kde jsou naměřená data aktuálně dostupná pro veřejnost. Dále uvést příjemce alarmových SMS</i>
<b>Pomocné hlásné profily kat. C</b>	<i>Počet profilů s automatizovaným měřením a přenosem dat Počet profilů bez automatizace (pouze s označením SPA, příp. s vodočetnou latí) Do přílohy uvést vyplněné evidenční listy pomocných hlásných profilů kat. C (podle Metodického pokynu pro Hlásnou a předpovědní povodňovou službu)</i>
<b>Srážkoměrné stanice</b>	<i>Počet srážkoměrných stanic s automatizovaným měřením a přenosem dat</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• celoroční měření</i></li><li><i>• měření ve vegetačním období</i></li></ul> <i>Počet srážkoměrných stanic bez automatizace (pouze se zápisem)</i>
<b>Školení obsluhy a práce s naměřenými daty LVS</b>	<i>Termín, počet proškolených, v příloze uvést záznam ze školení a prezenční listinu s čitelným seznamem proškolených osob a uvedením jejich funkce v povodňové komisi, případně zaměstnání.</i>
<b>Další informace</b>	<i>Např. doklady zajištění funkční způsobilosti měrného bodu a LVS (protokoly o provedených posouzení funkční způsobilosti). Dále funkce LVS, propojení s DPP, vyhodnocení z povodní apod</i>

#### 4.3. Lokální varovný a informační systém

<b>Napojení na JSVV</b>	<i>Ano; Příklad: kmenové listy příjemce a sirény vydané KŘ HZS dne DDMMRR viz příloha</i>
<b>Přehledná situace orientační rozmístěných prvků</b>	<i>Na přehlednou mapu zájmového území zobrazit rozmístění jednotlivých MIS (není nutné do podrobnosti hlásičů a reproduktorů); nejlépe jednoduchá mapa se zobrazením sídel, využití území, komunikací, vodních toků (min těch ohrožujících) vodních nádrží, s označením kritických míst nebo záplavy; s legendou</i>
<b>Počet instalovaných MIS</b>	<i>Uvést počet a jména obcí a místních částí, kde byl instalovaný MIS včetně počtu bezdrátových hlásičů</i>
<b>Počet instalovaných elektronických sirén</b>	<i>Uvést počet a jména obcí a místních částí, kde byly instalované sirény</i>
<b>Další prvky</b>	<i>Např. domácí přijímače, informační tabule pro neslyšící, mobilní sirény, zařízení a aplikace pro rozesílání varovných SMS nebo vytáčení hlasových zpráv</i>
<b>Další informace</b>	<i>Např. záznam z prověření funkce systému, zpráva z povodně s vyhodnocením funkce a využití nového MIS, uvedení dokumentace LVS</i>

#### 4.4. Vybavení povodňové komise

<b>Záložní zdroj energie</b>	<i>Uvést počet a jména obcí, pro které byl zdroj pořízen</i>
<b>GPS</b>	<i>Uvést počet a jména obcí, pro které byly přístroje pořízeny</i>
<b>Školení obsluhy</b>	<i>Termín, počet proškolených, v příloze uvést záznam ze školení a prezenční listinu s čitelným seznamem proškolených osob a uvedením jejich funkce v povodňové komisi, případně zaměstnání.</i>

### 5. Zajištění udržitelnosti projektu

- *Popsat způsob zajištění provozu pořízených systémů po ukončení realizace po dobu 5 následujících let povinné udržitelnosti projektů podpořených z OPŽP.*